

Décrets, arrêtés, circulaires

TEXTES GÉNÉRAUX

MINISTÈRE DU LOGEMENT, DE L'ÉGALITÉ DES TERRITOIRES ET DE LA RURALITÉ

Décret n° 2014-1327 du 5 novembre 2014 relatif à l'agenda d'accessibilité programmée pour la mise en accessibilité des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public

NOR : ETLK1414408D

Publics concernés : Etat et établissements publics, collectivités territoriales et groupements, personnes physiques ou morales du secteur privé en tant que propriétaires et exploitants d'établissements recevant du public (ERP).

Objet : agenda d'accessibilité programmée pour la mise en accessibilité des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public.

Entrée en vigueur : le texte entre en vigueur le lendemain de sa publication.

Notice : la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées impose aux établissements publics et privés recevant du public d'être accessibles avant le 1^{er} janvier 2015. L'ordonnance n° 2014-1090 relative à la mise en accessibilité des établissements recevant du public, des transports publics, des bâtiments d'habitation et de la voirie pour les personnes handicapées prévoit la mise en place d'un outil, l'agenda d'accessibilité programmée, permettant de prolonger, au-delà de 2015, le délai permettant d'effectuer les travaux de mise en accessibilité des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public en contrepartie de la mise en place d'un dispositif de suivi de l'avancement des travaux prévus, qui peut amener à sanctionner, dans le cadre d'une procédure de carence, les manquements aux engagements pris par le signataire dans l'agenda.

Le décret définit le contenu de l'agenda d'accessibilité programmée pour la mise en accessibilité des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public. Il fixe également les conditions de son approbation par l'autorité administrative et les modalités de prorogation éventuelle des délais associés aux différentes étapes de la procédure. Il adapte enfin les procédures existantes relatives aux demandes d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public.

Références : le code de la construction et de l'habitation modifié par le présent décret peut être consulté, dans sa rédaction issue de cette modification, sur le site Légifrance (<http://www.legifrance.gouv.fr>). Ce décret est pris pour l'application de l'ordonnance n° 2014-1090 du 26 septembre 2014 relative à la mise en accessibilité des établissements recevant du public, des transports publics, des bâtiments d'habitation et de la voirie pour les personnes handicapées.

Le Premier ministre,

Sur le rapport de la ministre de l'écologie, du développement durable et de l'énergie et de la ministre du logement, de l'égalité des territoires et de la ruralité,

Vu le code de la construction et de l'habitation, notamment ses articles L. 111-7 à L. 111-8-4 et L. 123-1 à L. 123-4 ;

Vu la loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture ;

Vu la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, notamment son article 21 ;

Vu l'ordonnance n° 2014-1090 du 26 septembre 2014 relative à la mise en accessibilité des établissements recevant du public, des transports publics, des bâtiments d'habitation et de la voirie pour les personnes handicapées, notamment son article 16 ;

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements ;

Vu les lettres en date du 30 juin 2014 par lesquelles le conseil général de Mayotte et le conseil territorial de Saint-Pierre-et-Miquelon ont été saisis pour avis ;

Vu l'avis du conseil territorial de Saint-Barthélemy en date du 3 juillet 2014 ;

Vu l'avis du conseil territorial de Saint-Martin en date du 29 juillet 2014 ;

Vu l'avis du Conseil national consultatif des personnes handicapées en date du 10 juillet 2014 ;

Vu l'avis du comité des finances locales (commission consultative d'évaluation des normes) en date du 24 juin 2014 ;

Le Conseil d'Etat (section des travaux publics) entendu,

Décrète :

Art. 1^{er}. – I. – Il est ajouté, à la section 3 du chapitre I^{er} du titre I^{er} du livre I^{er} du code de la construction et de l'habitation (partie réglementaire) une sous-section 10 ainsi rédigée :

« *Sous-section 10*

« *Agendas d'accessibilité programmée des établissements recevant du public ou des installations ouvertes au public*

« *Paragraphe 1*

« *Compétences*

« *Art. R. 111-19-31.* – Le préfet de département prend les décisions d'approbation d'un agenda d'accessibilité programmée et de prorogation des délais de dépôt de cet agenda prévues par l'article L. 111-7-6. Lorsqu'un agenda d'accessibilité programmée porte sur des établissements recevant du public ou des installations ouvertes au public situés dans plusieurs départements, ce préfet est désigné en application des dispositions du II de l'article L. 111-7-6. « Le préfet qui a approuvé l'agenda d'accessibilité programmée prend les décisions relatives à la prorogation des délais de mise en œuvre de cet agenda prévue par l'article L. 111-7-8, aux sanctions prévues au premier alinéa de l'article L. 111-7-10 et à l'article L. 111-7-11 ainsi qu'à la procédure de carence prévue par ce dernier article.

« Les sanctions prévues par le second alinéa de l'article L. 111-7-10 sont prononcées par les autorités auxquelles les documents mentionnés audit alinéa auraient dû être transmis.

« *Art. R. 111-19-32.* – I. – Le propriétaire d'un établissement ou d'une installation soumis à l'obligation d'accessibilité est responsable de la transmission de l'attestation d'accessibilité prévue au dernier alinéa de l'article L. 111-7-3 ou du dépôt de la demande d'approbation de l'agenda d'accessibilité concernant cet établissement ou installation, ainsi que, le cas échéant, des demandes de prorogation des délais de dépôt et des délais de mise en œuvre de cet agenda. Il est également responsable de la transmission des éléments de suivi de l'agenda d'accessibilité programmée prévus à l'article R. 111-19-45 et de l'attestation d'achèvement de cet agenda prévue à l'article R. 111-19-46.

« II. – Ces obligations incombent toutefois à l'exploitant de l'établissement ou de l'installation lorsque le contrat de bail ou la convention de mise à disposition lui transfère les obligations de mise en accessibilité faites au propriétaire.

« III. – Lorsque plusieurs personnes s'engagent à participer, notamment financièrement, aux travaux et autres actions de mise en accessibilité prévus par un agenda d'accessibilité programmée, elles peuvent cosigner cet agenda, sans que cette circonstance ait pour effet d'exonérer le propriétaire ou l'exploitant des obligations qui lui sont faites par le présent article.

« *Paragraphe 2*

« *Attestation d'accessibilité*

« *Art. R. 111-19-33.* – I. – Pour l'application du dernier alinéa de l'article L. 111-7-3, la conformité d'un établissement recevant du public est appréciée au regard des règles d'accessibilité aux personnes handicapées prévues à la sous-section 4 de la présente section pour la construction d'un établissement recevant du public ou à la sous-section 5 de la même section applicable aux établissements recevant du public situés dans un cadre bâti existant et en vigueur au 31 décembre 2014.

« II. – Le document, prévu par le dernier alinéa de l'article L. 111-7-3, établissant la conformité d'un établissement aux exigences d'accessibilité est dit "attestation d'accessibilité".

« Il précise la dénomination de l'établissement, sa catégorie et son type ainsi que le nom et l'adresse du propriétaire ou de l'exploitant et son numéro SIREN/SIRET ou, à défaut, sa date de naissance.

« Il indique les pièces qui établissent la conformité, qui sont jointes, ou, pour les établissements recevant du public de cinquième catégorie, contient une déclaration sur l'honneur de cette conformité.

« Un arrêté du ministre chargé de la construction détermine les modalités de présentation de l'attestation.

« III. – L'attestation d'accessibilité des établissements conformes aux règles d'accessibilité au 31 décembre 2014 est transmise, par la personne responsable en application des dispositions du I et du II de l'article R. 111-19-32, au préfet du département dans lequel l'établissement ou l'installation est situé au plus tard le 1^{er} mars 2015.

« IV. – Une copie de l'attestation est également adressée, par la personne responsable en application des dispositions du I et du II de l'article R. 111-19-32, à la commission pour l'accessibilité prévue à l'article L. 2143-3 du code général des collectivités territoriales de la commune d'implantation de l'établissement concerné, qui la transfère, le cas échéant, à la commission intercommunale compétente.

« V. – Est exonéré de l'obligation de transmettre une attestation d'accessibilité le propriétaire ou l'exploitant d'un établissement recevant du public qui prévoit soit de fermer cet établissement, soit de solliciter un changement de sa destination ayant pour effet de ne plus y recevoir du public, au plus tard le 27 septembre 2015.

« Paragraphe 3

« Contenu du dossier d'agenda d'accessibilité programmée
et dépôt de la demande d'approbation

« Art. D. 111-19-34. – I. – Le dossier d'un agenda d'accessibilité programmée comprend les pièces suivantes :

« 1° Le nom et l'adresse du demandeur, ainsi que son numéro SIREN/SIRET ou, à défaut, sa date de naissance ;

« 2° La dénomination de l'établissement recevant du public ou de l'installation ouverte au public situés dans le département ainsi que la catégorie et le type de l'établissement pour lequel la demande est présentée ou, lorsque l'agenda porte sur plusieurs établissements ou installations pour lesquels le propriétaire ou l'exploitant a prévu une mise en accessibilité sur plus d'une période, la liste des établissements et des installations concernés classés par département ainsi que le nombre de périodes sollicitées pour la mise en accessibilité et le nombre d'années pour chacune des périodes ;

« 3° La présentation de la situation de l'établissement ou l'analyse synthétique du patrimoine au regard des obligations définies à la sous-section 5 de la présente section ;

« 4° Si le propriétaire ou l'exploitant de cet établissement est une collectivité territoriale ou un établissement public de coopération intercommunale, une présentation de la politique d'accessibilité menée sur le territoire et des modalités d'élaboration de l'agenda, notamment la concertation avec les commerçants et les associations de personnes handicapées, ainsi que la délibération de l'organe délibérant validant l'agenda dont l'approbation est demandée ;

« 5° La nature des travaux ou autres actions à réaliser pour mettre en conformité le ou les établissements avec les exigences définies à la sous-section 5 de la présente section ainsi que, le cas échéant, l'indication des exigences auxquelles il ne peut être satisfait et qui font ou feront l'objet d'une demande de dérogation présentée dans le cadre de l'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant le public ;

« 6° La programmation des travaux ou autres actions de mise en accessibilité portant sur chaque année de la période et, lorsque l'agenda concerne un ou plusieurs établissements ou installations pour lesquels le propriétaire ou l'exploitant a prévu une mise en accessibilité sur plus d'une période, sur chacune des périodes composant l'agenda et sur chacune des années de la première période ;

« 7° L'estimation financière de la mise en accessibilité du ou des établissements ou installations ainsi que la répartition des coûts sur les années de l'agenda, toutes prestations ou sujétions confondues. Le cas échéant, les engagements financiers de chacun des cosignataires prévus au III de l'article R. 111-19-32 sont joints.

« II. – Lorsque le propriétaire ou l'exploitant d'un établissement recevant du public demande l'approbation d'un agenda d'accessibilité portant sur cet établissement sur une seule période, le dossier prévu au I est assorti de la demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier l'établissement prévue à l'article R. 111-19-17, contenant, le cas échéant, des demandes de dérogation prévues à l'article R. 111-19-10.

« III. – Lorsqu'un propriétaire ou exploitant demande l'approbation d'un ou plusieurs agendas d'accessibilité programmée pour plusieurs établissements ou installations, le dossier de chacun des agendas comprend, outre les pièces prévues au I, une présentation d'ensemble de la mise en accessibilité de ces établissements et installations qui décrit :

« 1° Les orientations et les priorités dans la mise en accessibilité ainsi que les raisons de ces choix ;

« 2° Les éventuelles mesures de mutualisation ou de substitution proposées pendant la durée de l'agenda ;

« 3° Le coût global de mise en accessibilité de l'ensemble du patrimoine concerné et la répartition de ce coût sur chaque période de l'agenda et sur chacune des années de la première période.

« IV. – Lorsque le propriétaire ou l'exploitant d'un ou plusieurs établissements recevant du public de cinquième catégorie soumis à des contraintes particulières demande, sur le fondement du III de l'article L. 111-7-7, l'approbation d'un agenda d'accessibilité portant sur deux périodes de trois ans, le dossier comprend, outre les pièces prévues au I, tous éléments établissant la nécessité de bénéficier de cette durée, notamment l'impact de la réalisation des travaux de mise en accessibilité et de l'exécution d'autres obligations légales sur sa situation budgétaire et financière.

« V. – Lorsque le propriétaire ou l'exploitant d'un ou de plusieurs établissements ou installations constituant un patrimoine dont la mise en accessibilité est particulièrement complexe demande, sur le fondement du IV de l'article L. 111-7-7, l'approbation d'un agenda d'accessibilité portant sur trois périodes de trois ans, le dossier précise le nombre de communes d'implantation et celui des bâtiments concernés, et comprend, outre les pièces prévues au I et le cas échéant au III, tous éléments établissant la nécessité de bénéficier de cette durée, notamment l'impact de la réalisation des travaux de mise en accessibilité et de l'exécution d'autres obligations légales sur sa situation budgétaire et financière.

« VI. – Un arrêté du ministre chargé de la construction et du ministre chargé des finances précise les éléments permettant d'apprécier la situation budgétaire et financière mentionnés aux IV et V, notamment les seuils dont le dépassement justifie le bénéfice de la ou des périodes supplémentaires sollicitées.

« Art. D. 111-19-35. – I. – Le dossier de l'agenda d'accessibilité programmée est soumis au préfet de département ou au préfet compétent en application des dispositions du II de l'article L. 111-7-6 pour statuer sur la demande d'approbation.

« II. – Le dossier de l'agenda d'accessibilité programmée est adressé au préfet en deux exemplaires par pli recommandé avec demande d'avis de réception et par voie électronique.

« III. – Toutefois, lorsque l’agenda d’accessibilité programmée porte sur un établissement recevant du public unique pour lequel la mise en accessibilité est prévue sur une seule période, le dossier, complété de la demande d’autorisation de construire, d’aménager ou de modifier un établissement recevant le public conformément au II de l’article R. 111-19-34, est adressé, en quatre exemplaires, au maire de la commune d’implantation de l’établissement lorsque celui-ci est compétent pour statuer sur la demande d’autorisation.

« IV. – Il est également adressé en un exemplaire à la commission pour l’accessibilité, prévue par l’article L. 2143-3 du code général des collectivités territoriales, de la commune où est implanté l’établissement ou l’installation, qui la transfère, le cas échéant, à la commission intercommunale compétente.

« Paragraphe 4

« Instruction de la demande d’approbation

« Art. R. 111-19-36. – Le délai d’instruction de la demande d’approbation d’un agenda d’accessibilité programmée est de quatre mois à compter de la date de réception du dossier complet ou des pièces qui le complètent.

« Lorsque le dossier est incomplet, l’autorité à laquelle il est adressé indique, par lettre recommandée avec demande d’avis de réception dans le délai d’un mois à compter de la réception de la demande, les pièces manquantes et le délai imparti pour les produire, qui ne peut être supérieur à un mois.

« Art. R. 111-19-37. – I. – Lorsque le dossier de l’agenda d’accessibilité programmée est adressé au préfet de département ou au préfet compétent en application des dispositions du II de l’article L. 111-7-6, celui-ci sollicite, dans le mois qui suit le dépôt du dossier complet, l’avis de la commission d’accessibilité prévue à l’article R. 111-19-30 située dans son département sur le projet d’agenda.

« Lorsque ce dossier est accompagné d’une demande d’autorisation de travaux, le préfet sollicite, dans le même délai, les avis de la commission d’accessibilité prévue par l’article R. 111-19-30 sur l’agenda d’accessibilité programmée et sur la demande d’autorisation de construire, d’aménager ou de modifier un établissement recevant du public au regard des règles d’accessibilité des personnes handicapées, ainsi que l’avis de la commission de sécurité compétente en application des articles R. 123-34 à R. 123-39 sur cette demande d’autorisation au regard des règles de sécurité.

« Si la commission d’accessibilité ne s’est pas prononcée sur le projet d’agenda dans un délai de deux mois à compter de sa saisine, elle est réputée avoir émis un avis favorable.

« II. – Lorsque le dossier de l’agenda d’accessibilité programmée est adressé au maire, celui-ci le transmet au préfet de département ou au préfet compétent en application des dispositions du II de l’article L. 111-7-6 dans le mois qui suit le dépôt du dossier complet.

« Le maire est également chargé, dans le même délai, de solliciter les avis mentionnés au deuxième alinéa du I.

« L’avis de la commission d’accessibilité sur l’agenda est transmis sans délai au préfet de département ou au préfet compétent en application des dispositions du II de l’article L. 111-7-6, qui est également informé sans délai que cette commission, n’ayant pas rendu d’avis dans le délai imparti, est réputée avoir émis un avis favorable.

« Paragraphe 5

« Décision d’approbation

« Art. R. 111-19-38. – I. – Un agenda d’accessibilité programmée ne peut être approuvé s’il ne contient pas la présentation de la programmation prévue par le 6° du I de l’article D. 111-19-34 ou n’est pas conforme à ces dispositions, ou, pour les agendas comprenant des établissements recevant du public de la première à la quatrième catégorie portant sur deux périodes de trois ans, si cette programmation ne fait pas apparaître une répartition des travaux et actions sur chaque année de chaque période pendant toute la durée de l’agenda.

« II. – Lorsque l’agenda d’accessibilité programmée porte sur un seul établissement et une seule période, il ne peut être approuvé que si les travaux qui sont pour tout ou partie objet de la demande d’autorisation de construire, d’aménager ou de modifier un établissement recevant du public qui l’accompagne et les autres actions de mise en accessibilité prévus par l’agenda sont conformes aux règles d’accessibilité aux personnes handicapées édictées par la sous-section 5 de la présente section et aux règles de sécurité prescrites par les articles R. 123-1 à R. 123-21.

« Dans les autres cas, l’agenda d’accessibilité programmée ne peut être approuvé que s’il ressort de la présentation des travaux et autres actions de mise en accessibilité à réaliser qu’ils devraient permettre d’assurer la conformité aux règles d’accessibilité aux personnes handicapées prévues pour l’aménagement ou la modification d’un établissement recevant du public par la sous-section 5 de la présente section.

« Art. R. 111-19-39. – I. – Le bénéfice de la durée d’exécution d’un agenda d’accessibilité programmée de deux périodes de trois années chacune prévue par le II de l’article L. 111-7-7 peut être accordé aux établissements classés dans les première à quatrième catégories au sens de l’article R. 123-19.

« Le bénéfice des durées d’exécution d’un agenda d’accessibilité programmée prévues par les III et IV de l’article L. 111-7-7 est accordé notamment quand l’analyse du dossier fait apparaître le dépassement des seuils déterminés par l’arrêté prévu par le VI de l’article D. 111-19-34.

« II. – Lorsque le dossier de demande d’approbation de l’agenda d’accessibilité programmée n’a pas été déposé dans le délai imparti, que ce délai résulte des dispositions générales ou d’une décision individuelle, et que ce retard n’est pas justifié, la durée du dépassement du délai imparti pour le dépôt de l’agenda est imputée sur la durée d’exécution de cet agenda.

« Art. R. 111-19-40. – I. – La décision d’approbation ou de refus d’approbation d’un agenda d’accessibilité programmée est notifiée au propriétaire ou à l’exploitant qui a déposé la demande et est communiquée aux préfets intéressés lorsque l’agenda concerne des établissements ou installations implantés dans plusieurs départements, avec l’agenda ainsi approuvé, par voie électronique.

« II. – Lorsque la demande d’approbation d’un agenda d’accessibilité programmée est rejetée, l’autorité qui prend cette décision précise le délai laissé pour présenter une nouvelle demande, qui ne peut excéder six mois.

« III. – Le défaut de notification d’une décision sur la demande d’approbation d’un agenda d’accessibilité programmée à l’expiration du délai de quatre mois vaut approbation implicite sauf dans les cas où :

« 1° Une autorisation de travaux a également été sollicitée et a été rejetée ;

« 2° Une dérogation à la durée d’exécution de droit commun a été sollicitée sur le fondement des III et IV de l’article L. 111-7-7.

« Art. R. 111-19-41. – Le préfet ayant statué sur la demande d’agenda tient à jour, sur le site internet de la préfecture, un document retraçant les demandes d’approbation enregistrées, les établissements recevant du public et les installations ouvertes au public concernés, la décision prise ainsi que la durée octroyée pour mettre en œuvre l’agenda.

« Paragraphe 6

« Prorogation du délai de dépôt et du délai d’exécution d’un agenda d’accessibilité programmée

« Art. R. 111-19-42. – I. – La demande de prorogation des délais de dépôt de l’agenda d’accessibilité programmée prévue au I de l’article L. 111-7-6 et la demande de prorogation des délais d’exécution de cet agenda ainsi que le renouvellement de cette demande prévus à l’article L. 111-7-8 sont faits par le propriétaire ou l’exploitant au plus tard trois mois avant l’expiration du délai imparti soit pour déposer l’agenda, soit pour achever l’exécution de celui-ci.

« II. – La demande est adressée, par pli recommandé avec demande d’avis de réception, au préfet de département ou au préfet compétent en application des dispositions du II de l’article L. 111-7-6 pour approuver l’agenda lorsqu’elle a pour objet la prorogation du délai de dépôt de l’agenda et au préfet qui a approuvé l’agenda lorsqu’elle a pour objet la prorogation des délais d’exécution de cet agenda ainsi que le renouvellement de cette prorogation.

« III. – Le contenu du dossier de la demande de prorogation des délais de dépôt ou d’exécution de l’agenda est fixé par un arrêté du ministre chargé de la construction et du ministre chargé des finances qui précise notamment les éléments de justification des difficultés financières qui peuvent être apportés à l’appui de la demande et prévoit que le cas de force majeure et les difficultés techniques ou administratives sont établis par tous éléments utiles.

« Art. R. 111-19-43. – Le délai d’instruction de la demande de prorogation des délais de dépôt ou d’exécution d’un agenda d’accessibilité programmée est de trois mois à compter de la date de réception du dossier complet ou des pièces qui le complètent.

« Lorsque le dossier est incomplet, l’autorité à laquelle il est adressé indique, par lettre recommandée avec demande d’avis de réception dans le délai d’un mois à compter de la réception de la demande, les pièces manquantes et le délai imparti pour les produire, qui ne peut être supérieur à un mois.

« Le bénéfice de la prorogation de la durée d’exécution d’un agenda d’accessibilité programmée de douze mois prévue par le second alinéa de l’article L. 111-7-8 est accordé notamment quand l’analyse du dossier fait apparaître le dépassement des seuils déterminés par l’arrêté prévu par le VI de l’article D. 111-19-34.

« Art. R. 111-19-44. – La décision d’accorder une prorogation de délai précise la durée octroyée.

« A défaut de notification d’une décision explicite du préfet dans le délai de trois mois à compter de la date à laquelle il a reçu la demande, la demande de prorogation est réputée rejetée.

« Les décisions de prorogation de délai sont enregistrées sur le document relatif aux agendas d’accessibilité programmée disponible sur le site internet de la préfecture prévu par l’article R. 111-19-41.

« Paragraphe 7

« Suivi de l’avancement et achèvement de l’agenda

« Art. D. 111-19-45. – Lorsqu’un agenda d’accessibilité programmée comportant plus d’une période est approuvé, le propriétaire ou l’exploitant adresse au préfet ayant approuvé cet agenda par pli recommandé avec demande d’avis de réception, ainsi qu’à chacune des commissions pour l’accessibilité prévues à l’article L. 2143-3 du code général des collectivités territoriales des communes concernées :

«– un point de situation sur la mise en œuvre de l’agenda à l’issue de la première année ;

«– un bilan des travaux et autres actions de mise en accessibilité réalisés à la moitié de la durée de l’agenda.

« Un arrêté du ministre chargé de la construction précise le contenu minimal de ces documents.

« Ces documents sont établis par le maître d’ouvrage ou le maître d’œuvre, qui peut être l’architecte qui suit les travaux.

« Art. D. 111-19-46. – I. – L’attestation d’achèvement, prévue par l’article L. 111-7-9, des travaux et autres actions de mise en accessibilité qui, figurant dans un agenda d’accessibilité programmée approuvé, ont finalement été nécessaires à la mise en accessibilité est établie par un contrôleur technique titulaire d’un agrément l’habilitant

à intervenir sur les bâtiments ou par un architecte au sens de l'article 2 de la loi du 3 janvier 1977 sur l'architecture. L'attestation prévue par l'article L. 111-7-4 en tient lieu pour les travaux soumis à un permis de construire.

« II. – Toutefois, lorsque l'agenda d'accessibilité ne concerne que des établissements recevant du public de cinquième catégorie, l'attestation peut être établie par le propriétaire ou l'exploitant. Elle est alors accompagnée de toutes pièces justifiant la réalisation des travaux et actions prévus par l'agenda.

« III. – Cette attestation est adressée, dans les deux mois qui suivent l'achèvement des travaux et actions de mise en accessibilité, au préfet ayant approuvé cet agenda par pli recommandé avec demande d'avis de réception ainsi qu'à chacune des commissions pour l'accessibilité prévues à l'article L. 2143-3 du code général des collectivités territoriales des communes concernées, qui la transfèrent, le cas échéant, à la commission intercommunale compétente.

« Lorsque le préfet estime insuffisamment probantes les pièces produites sur le fondement du II, il peut demander une attestation d'achèvement établie selon les modalités prévues au I, qui doit lui être adressée dans les deux mois suivant sa demande.

« Paragraphe 8

« Dispositions spécifiques

« Art. R. 111-19-47. – Lorsqu'un établissement recevant du public ne répond pas aux conditions prévues par l'article L. 111-7-3 pour faire l'objet d'une attestation d'accessibilité mais, postérieurement au 31 décembre 2014, devient conforme, après la réalisation de travaux, aux règles d'accessibilité applicables à la date à laquelle l'autorisation de travaux a été obtenue ou, le cas échéant sans nécessiter d'actions de mise en compatibilité, aux règles d'accessibilité applicables à la date du 27 septembre 2015, le propriétaire ou l'exploitant adresse, au plus tard à cette date, au préfet de département ou au préfet désigné en application du II de l'article L. 111-7-6 un document dont le dépôt tient lieu du dépôt de l'agenda d'accessibilité programmée prévu par l'article L. 111-7-3.

« Ce document contient le nom et l'adresse du demandeur ainsi que son numéro SIREN/SIRET ou, à défaut, sa date de naissance, la dénomination de l'établissement recevant du public ainsi que la catégorie et le type d'établissement, s'il y a lieu la présentation de la nature des travaux et actions réalisés pour mettre en conformité l'établissement et sa situation actuelle au regard des obligations définies à la sous-section 5 de la présente section. Il est accompagné de toutes pièces justificatives, ou, à défaut, pour un établissement recevant du public de la cinquième catégorie, d'une déclaration sur l'honneur de cette conformité.

« Une copie du document est adressée à la commission pour l'accessibilité prévue à l'article L. 2143-3 du code général des collectivités territoriales de la commune d'implantation de l'établissement concerné, qui la transfère, le cas échéant, à la commission intercommunale compétente.

« Lorsque le préfet estime insuffisamment probantes les pièces produites, il peut demander des éléments supplémentaires, qui lui sont adressés dans les deux mois suivant sa demande.

« Ce document est approuvé dans un délai de deux mois à compter de la date de sa réception ou de celle des pièces qui le complètent. S'il est approuvé, il tient lieu d'agenda d'accessibilité programmée. S'il n'est pas approuvé, la décision précise le délai laissé pour présenter un agenda d'accessibilité programmée, qui ne peut excéder six mois.

« Sont seules applicables à ce document les dispositions du présent article, à l'exclusion de toutes autres dispositions de la présente sous-section. »

Art. 2. – L'article R. 111-19-30 du code de la construction et de l'habitation est ainsi modifié :

1° Au premier alinéa, après les mots : « un avis sur les demandes d'autorisation ou de dérogation » sont insérés les mots : « ainsi que sur les agendas d'accessibilité programmée » ;

2° Le deuxième alinéa est complété par la phrase suivante : « Toutefois, les avis relatifs à un agenda d'accessibilité programmée et aux demandes d'autorisation jointes à une demande d'approbation d'un agenda d'accessibilité programmée ainsi qu'aux demandes de dérogation prévues par l'article R. 111-19-10 sont rendus par la commission départementale et ne peuvent être délégués. »

Art. 3. – L'article R. 161-5 du code de la construction et de l'habitation est ainsi modifié :

1° Avant le 8° est inséré un alinéa ainsi rédigé :

« 7° bis A l'article R. 111-19-33, les mots : “31 décembre 2014” sont remplacés par les mots : “28 août 2018”, les mots : “1^{er} mars 2015” sont remplacés par les mots : “1^{er} novembre 2018” et les mots : “27 septembre 2015” sont remplacés par les mots : “28 février 2019” ; » ;

2° Les dispositions du 11° sont remplacées par les dispositions suivantes :

« 11° Pour l'application des dispositions de la section 3 du chapitre I^{er} et jusqu'au 31 décembre 2015, les attributions dévolues à la commission consultative départementale de sécurité et d'accessibilité sont attribuées à une commission de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public, dont le rôle, la composition et le fonctionnement sont définis par arrêté préfectoral.

« Aux articles R. 122-6, R. 122-11, R. 122-11-4 et R. 123-45 les mots : “commission consultative départementale de sécurité et d'accessibilité” sont remplacés jusqu'au 31 décembre 2015 par les mots : “commission de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public, dont le rôle, la composition et le fonctionnement sont définis par arrêté préfectoral” ; ».

Art. 4. – La ministre de l'écologie, du développement durable et de l'énergie, le ministre des finances et des comptes publics et la ministre du logement, de l'égalité des territoires et de la ruralité sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait le 5 novembre 2014.

MANUEL VALLS

Par le Premier ministre :

*La ministre du logement,
de l'égalité des territoires
et de la ruralité,*

SYLVIA PINEL

*La ministre de l'écologie,
du développement durable
et de l'énergie,*

SÉGOLÈNE ROYAL

*Le ministre des finances
et des comptes publics,*

MICHEL SAPIN